

## THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Văn phòng đại diện: 183 Nguyễn Văn Trỗi, P. 10, Q. Phú Nhuận, TP. Hồ Chí Minh  
Điện thoại: 0839 990 287 – Fax: 0839 990 290

Công ty TNHH Đầu tư và Du lịch Hoa Sen là đại lý phân phối chính thức các sản phẩm của Tập đoàn Hoa Sen bao gồm: Tôn, Ống thép và Ống nhựa Hoa Sen.

Công ty được thành lập từ năm 2010 cho đến nay có khoảng 60 chi nhánh, kế hoạch đến cuối năm 2016 có 90 chi nhánh và cuối năm 2017 lên đến 150 chi nhánh đi vào hoạt động.

Nhằm phục vụ cho việc mở rộng mạng lưới Hệ thống Phân phối, nay Công ty TNHH Đầu tư và Du lịch Hoa Sen đang tuyển các vị trí sau:

### I. Vị trí tuyển dụng

STT	Vị trí tuyển dụng	Mô tả công việc	Điều kiện tuyển dụng	Số lượng
1	Nhân viên thị trường	<ul style="list-style-type: none"><li>- Giới thiệu, tư vấn sản phẩm đến khách hàng.</li><li>- Chăm sóc khách hàng cũ, tìm kiếm khách hàng mới, bán hàng tại chi nhánh...</li><li>- Thường xuyên cập nhật nắm bắt thông tin thị trường, giá cả, thông tin đối thủ, tình hình kinh doanh tại Chi nhánh.</li><li>- Nghiên cứu, tìm ra giải pháp để nâng cao sản lượng tại Chi nhánh.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tốt nghiệp Đại học/ Cao đẳng chuyên ngành kinh tế các trường công lập, dân lập. Riêng vị trí nhân viên kế toán phải tốt nghiệp chuyên ngành Kế toán - Kiểm toán/ Kế toán tài chính.</li><li>- Không yêu cầu kinh nghiệm, công ty sẽ có chính sách đào tạo.</li><li>- Khả năng giao tiếp, thuyết phục tốt, ứng xử khéo léo, nhanh nhạy.</li></ul>	20
2	Nhân viên bán hàng	<ul style="list-style-type: none"><li>- Giới thiệu, tư vấn sản phẩm đến khách hàng.</li><li>- Chăm sóc khách hàng cũ, tìm kiếm khách hàng mới, bán hàng tại chi nhánh...</li><li>- Báo giá theo yêu cầu của khách hàng, công ty, nhà máy...</li><li>- Thực hiện chăm công, tính lương, nắm bắt tình hình nhân sự Chi nhánh.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Có khả năng chịu được áp lực công việc cao.</li><li>- Chấp nhận điều động, luân chuyển Chi nhánh khi có yêu cầu của cấp trên.</li><li>- Ngoại hình: Ưa nhìn, tuổi từ 22 – 25.</li><li>- Thành thạo tin học văn phòng cơ bản: Word, Excel...</li></ul>	5



STT	Vị trí tuyển dụng	Mô tả công việc	Điều kiện tuyển dụng	Số lượng
3	Nhân viên kế toán	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phản ánh vào các sổ sách liên quan đến nghiệp vụ kế toán hàng ngày và đối chiếu với sổ quỹ.</li> <li>- Kiểm tra tồn quỹ tiền mặt, tiền gửi ngân hàng, hàng tồn kho, doanh thu của công ty hàng ngày và cuối tháng.</li> <li>- Tiếp nhận các chứng từ thanh toán và kiểm tra tính hợp lý, hợp lệ của chứng từ.</li> <li>- Thực hiện lưu trữ chứng từ, sổ sách, các công văn, qui định có liên quan vào hồ sơ nghiệp vụ.</li> <li>- Thực hiện các công việc khai báo Thuế với cơ quan Thuế.</li> </ul>		5
4	Công nhân	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trực tiếp thực hiện công tác gia công, sản xuất theo đơn hàng.</li> <li>- Thực hiện vận hành máy móc, thiết bị sản xuất theo đúng kỹ thuật về an toàn vận hành.</li> <li>- Kiểm tra, bảo dưỡng máy móc, thiết bị thường xuyên và định kỳ.</li> <li>- Hỗ trợ trong việc nhập xuất kho hàng hóa.</li> <li>- Thực hiện việc trực kho xưởng, vệ sinh kho xưởng theo sự phân công.</li> <li>- Tham gia bảo quản hàng hóa, tài sản của công ty lưu trữ tại kho xưởng.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có sức khỏe tốt, tuổi từ 20 - 25</li> <li>- Trung thực, nhanh nhẹn, chịu khó học hỏi.</li> <li>- Có khả năng làm việc nhóm, làm việc độc lập.</li> <li>- Chịu được áp lực công việc.</li> </ul>	10



## II. Địa điểm làm việc

- Làm việc tại Chi nhánh của Công ty khắp các Tỉnh, Thành phố từ Huế trở vào Nam.

## III. Quyền lợi

- Được đào tạo thêm nhiều kỹ năng phục vụ cho công việc.
- Chế độ đãi ngộ hấp dẫn, cơ hội thăng tiến cao.



- Lương tháng 13, chế độ BHXH, BHYT, du lịch hằng năm cho nhân viên...
- Phụ cấp: Tiền ăn, chi phí xăng xe, có chỗ ở cho nhân viên miễn phí.
- Môi trường làm việc cởi mở, năng động, chuyên nghiệp.

#### IV. Hồ sơ dự tuyển

- Đơn xin việc.
- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 4x6.
- Bản sao các văn bằng và bảng điểm.
- Giấy chứng nhận sức khỏe trong thời gian 6 tháng gần nhất.
- Bản sao sổ hộ khẩu, CMND (có chứng thực của địa phương).

**Trên hồ sơ vui lòng ghi rõ Tỉnh, Thành phố làm việc mong muốn.**

#### V. Thông tin liên hệ

Lê Thị Hạnh – Bộ phận Nhân sự – SĐT: 01633 959 847

Ứng viên quan tâm vui lòng nộp hồ sơ vào địa chỉ email: hanhle.dnh@gmail.com.

BAN GIÁM ĐỐC



*Hồ Văn Thành*

